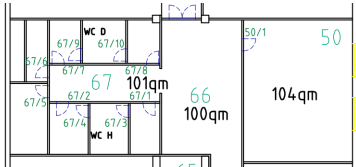


Buchung Schulungsraum / Seminarraum 3

Verbindliche Buchung - Schulungszentrum / Veranstaltungsraum



Verbindliche Buchung

Unternehmen/Mieter:

Datum:

Uhrzeit:

7 bis 12Uhr

13 bis 18Uhr

18-24 Uhr

ganztags

(halbtags 150€ brutto / ganztags 200€ brutto)

Verantwortliche Person Mieter:

Kontakt: Email / Mobil:

Kostenstelle/Bemerkung für Rechnungsstellung:

Code für Schlüsselbox wird mitgeteilt an:

Wird vor Ort Beamer benötigt ?

Regeln bei Übernahme des Raums:

- Ist der Raum mängelfrei ? Mängel sofort melden!
- TV + Fernbedienung vorhanden?
- Stühle und Tische unbeschädigt?
- Raum besenrein ?

Mängel bitte sofort melden: 0170 4039385 Schuster

Regeln bei Rückgabe des Raums:

- Ist der Raum mängelfrei ? Mängel sofort melden!
- TV + Fernbedienung vorhanden?
- Stühle und Tische unbeschädigt?
- Raum besenrein ?
- Sind die Fenster geschlossen?
- Ist die Heizung AUS ?
- Ist das Licht AUS ?
- Chip in Schlüsselbox zurücklegen

Mängel bitte sofort melden: 0170 4039385 Schuster

Hinweis zu Sicherheit:

Sicherheitshinweis für den Übernehmer/Mieter

Der Übernehmer/Mieter muss die Teilnehmer über Flucht- und Rettungswege informieren.
Ebenso über Sammelpatz (Grünfläche bei Fahrradständer)

Ort, Datum

Unterschrift Übernehmer/Mieter

Buchung bestätigt / Freigabe für Schlüsselbox:

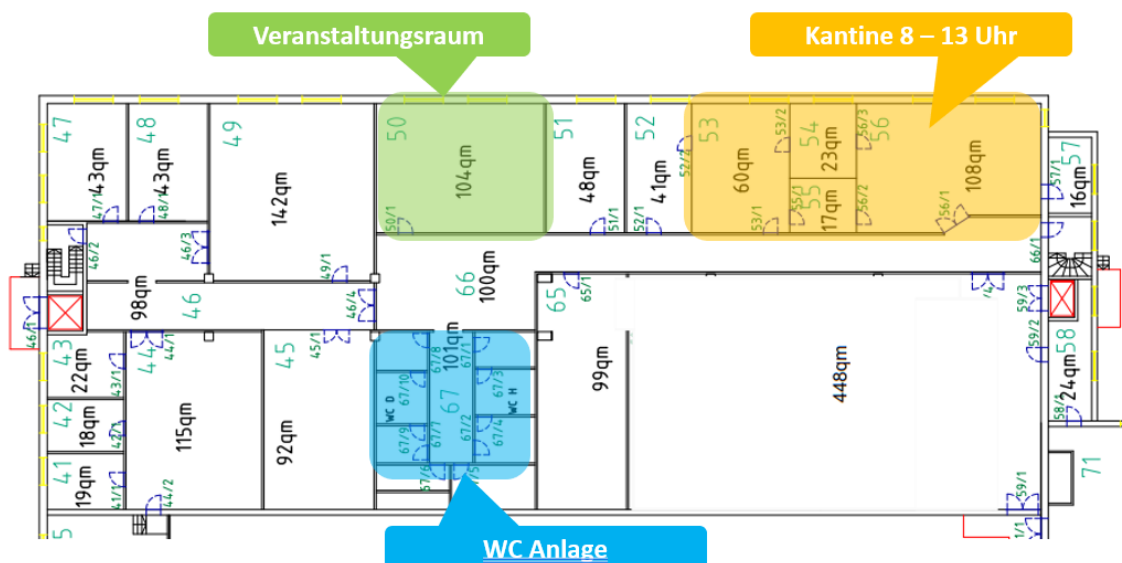
SRInvest bestätigt Termin/Buchung. Besteller erhält den Code für die Schlüsselbox.

Der Chip in der Box öffnet das elektronische Schloss. Alle Öffnungen und Schließungen werden registriert.

Ort, Datum

Unterschrift SRInvest GbR

Lageplan Veranstaltungsraum / WC Anlage

**SRInvest GbR**

Gesellschafter: Peter Schuster / Manuel Rozankovic

Max-Fischer-Str. 11, IWB-Park, Geb. 60-120, 390-600, 86399 Bobingen

www.srinvest.de / Email: info@srinvest.de /

USt.-ID: DE328646931

VERANSTALTUNGSLEITUNG

Vor der Veranstaltung:

Teilnehmer über Standort WC Anlagen informieren
Teilnehmer über Flucht- und Rettungsplan informieren
Bei Alarm Gebäude verlassen und Sammelplatz aufsuchen

Nach der Veranstaltung:

Haben Teilnehmer alle pers. Sachen mitgenommen
Sind Fenster geschlossen, Licht ausgeschaltet,
Medien ausgeschaltet ?

Wir übernehmen keine Haftung für verlorene Gegenstände

Verhalten im Brandfall

Ruhe bewahren

1. Brand melden



Telefon:
und/oder: **112**

Wer meldet?
Was ist passiert?
Wie viele sind betroffen/verletzt?
Wo ist es passiert?
Warten auf Rückfragen!



Brandmelder betätigen

2. In Sicherheit bringen

Gefährdete Personen
mitnehmen

Türen schließen



Gekennzeichneten
Fluchtwegen folgen



Keinen Aufzug benutzen

Auf Anweisungen achten

3. Löschversuch unternehmen



Feuerlöscher und/oder
Wandhydrant,



Mittel und Geräte zur Brand-
bekämpfung benutzen

Verhalten bei Unfällen

Ruhe bewahren

1. Unfall melden



112

Wo ist es geschehen?
Was ist geschehen?
Wie viele Verletzte?
Welche Verletzungen?
Warten auf Rückfragen!

2. Erste Hilfe

Absicherung des Unfall-
ortes



Versorgen der Verletzten
Anweisungen beachten

3. Weitere Maßnahmen

Rettungsdienste einweisen
Schaulustige entfernen

Flucht- und Rettungsplan

**Verhalten im Brandfall
Ruhe bewahren**

- 1. Brand melden**
112
Brandmeldeanlage betätigen
Wohin? (St. 26, anfangs...)
Was ist passiert?
Woher kommt der Brand?
Wohin soll ich fliehen?
- 2. In Sicherheit bringen**
Sichere Person mitnehmen
Tür schließen
Rauchgasentlastung
Fluchtwege freier halten
Auftrag nicht befehlen
Anweisungen beachten
- 3. Löschversuch unternehmen**
Feuerlöscher benutzen
Lichtschlauch benutzen

**Verhalten bei Unfällen
Ruhe bewahren**

- 1. Unfall melden**
112
Was ist los passiert?
Was ist passiert?
Woher kommt der Unfall?
Wohin soll ich fliehen?
- 2. Erste Hilfe**
Wachung des Unfalls
Verlegen der Verletzten
Anweisungen beachten
- 3. Weitere Maßnahmen**
Rettungsdienst anrufen
Schadung entfernen

Legende

- Standort
- Fluchtweg
- Notausgang mit Richtungspfeil
- Notrufknoten
- Erste Hilfe
- Sammelstelle
- Feuerlöscher
- Wandhydrant/Schlauchsymbol
- Brandmelder
- Treppe

